

Algemene voorwaarden Eline van Belleghem | arbeidsrecht en verzuim
Gevestigd aan het adres Begoniastraat 9, 4569 AD te Graauw, KvK-nummer 88373916
Versie december 2022

Artikel 1: Algemeen

- 1.1. De algemene voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten voor (advies)werkzaamheden tussen Eline van Belleghem | arbeidsrecht en verzuim (hierna: ik) en opdrachtgevers (hierna: jij/jou).
- 1.2. Ik heb recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Voordat de wijzigingen ingaan ontvang je van mij schriftelijk bericht.

Artikel 2: Overeenkomst van opdracht en uitvoering werkzaamheden

- 2.1. Werkzaamheden worden op basis van een overeenkomst van opdracht uitgevoerd. De regels hiervoor staan in artikel 7:400 BW en verder.
- 2.2. De overeenkomst en de uitvoering van de werkzaamheden zijn gebaseerd op de informatie die door jou wordt gegeven. Je staat ervoor in naar beste weten alle belangrijke informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht te hebben verstrekt.
- 2.3. Ik zorg ervoor dat ik de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en zoals je van een goed vakman mag verwachten, uitvoer. Omdat het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting.
- 2.4. Mocht ik niet tijdig of niet volledig alle essentiële informatie voor het uitvoeren van de opdracht van jou ontvangen, dan heb ik het recht mijn werkzaamheden op te schorten. Kosten die ik vanwege de vertraging maak worden in rekening gebracht.
- 2.5. Zijn er wijzigingen in feiten en omstandigheden die van belang zijn voor de opdracht, dan stel je mij daar direct van op de hoogte. Alleen dan kan ik de opdracht goed uitvoeren.
- 2.6. Mocht tijdens de uitvoering van de opdracht of uit de nieuwe feiten en omstandigheden blijken dat de overeenkomst moet worden bijgesteld, dan overleg ik dit direct met jou. In onderling overleg passen we de overeenkomst aan.

Artikel 3: Tarieven

- 3.1. Voor alle werkzaamheden gelden tarieven per uur, dag(deel) of een vast totaal tarief.
- 3.2. Alle tarieven zijn exclusief:
 - a. BTW
 - b. eventuele reis- en verblijfskosten
 - c. eventuele kosten van in opdracht ingeschakelde derden (bijvoorbeeld een belastingadviseur)
- 3.3. Wanneer er sprake is van werkzaamheden op basis van een uurtarief middels nacalculatie van gemaakte uren en kosten gelden de volgende afspraken:
 - a. We spreken de looptijd van de opdracht vast. Dat kan zijn voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
 - b. Het aantal te maken uren wordt bij aanvang van de overeenkomst ingeschat en bepaald op basis van de informatie die jij als opdrachtgever verstrekt. Facturatie van gemaakte uren vindt plaats op nacalculatie.
 - c. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ons beiden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand worden opgezegd.

- 3.4. Spreken we met elkaar een vaste totaalprijs af en worden de werkzaamheden geannuleerd dan geldt het volgende:
 - a. Bij annulering van de werkzaamheden:
 1. langer dan 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 25% van de offerte
 2. langer dan 8 dagen maar korter dan 14 dagen aanvang van de werkzaamheden: 50% van de offerte
 3. langer dan één dag maar korter dan 8 dagen aanvang van de werkzaamheden: 75% van de offerte
 4. één dag of korter voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van de offerte
 - b. Daarnaast zullen de voorbereidende werkzaamheden tegen het gebruikelijke uurtarief worden doorbelast.
- 3.5. Voor abonnementen op de 'Helpdesk voor ondernemers' geldt:
 - a. De abonnementen worden steeds voor een periode van 12 maanden aangegaan en kunnen voor afloop met een opzegtermijn van één maand worden opgezegd. Als je niet tijdig opzegt wordt het abonnement automatisch met 12 maanden verlengd.
 - b. Het tarief wordt maandelijks gefactureerd, de eerste keer binnen één maand na het ingaan van het abonnement. Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
 - c. Werkzaamheden die niet in het abonnement vallen worden los gefactureerd. Er geldt hierbij een korting van 10% op het reguliere tarief.
- 3.6. Voor de opdracht noodzakelijke reistijd breng ik in rekening tegen 50% van het overeengekomen uurtarief, behalve wanneer we afspreken dat reistijd onderdeel is van het afgesproken totaaltarief.
- 3.7. Ik heb het recht de tarieven van lopende overeenkomsten jaarlijks (per 1 januari) aan te passen op basis van het indexcijfer CBS.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

- 4.1. Uitgevoerde werkzaamheden worden iedere twee weken gefactureerd.
- 4.2. De betaaltermijn voor gefactureerde werkzaamheden is 14 dagen.
- 4.3. Bij niet-tijdige betaling ben je in verzuim en ben je de wettelijke handelsrente verschuldigd. Mocht ik kosten moeten maken om alsnog betaling van de facturen te krijgen dan komen deze voor jouw rekening. Deze buitenrechtelijke invorderingskosten zijn vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 500,- exclusief BTW. Daarbovenop heb ik ook het recht de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
- 4.4. Bij gedeeltelijke betaling van een openstaande factuur worden als eerste in mindering gebracht op de invorderingskosten, daarna de verschuldigde rente en als laatste op de hoofdsom.
- 4.5. Mocht je klachten of opmerkingen hebben met betrekking tot de factuur dan kan je dit binnen 14 dagen schriftelijk aan mij laten weten. Doe je dat niet dan worden de factuur en de verrichte werkzaamheden als goedgekeurd beschouwd.

Artikel 5: Aansprakelijkheid en beëindiging overeenkomst

- 5.1. Ik verricht mijn werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en zoals je van een goed vakman mag verwachten. Er is sprake van een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 5.2. Mocht een van ons tekortkomen in de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen, dan stelt de ander diegene schriftelijk in gebreke waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor herstel of nakoming.

- 5.3. De overeenkomst mag beëindigd worden bij faillissement, schuldsanering, surseance van betaling of staking van de bedrijfsvoering. Er geldt dan geen opzegtermijn.
- 5.4. Mocht er schade ontstaan omdat ik ben uitgegaan van door jou verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, dan ben ik daarvoor niet aansprakelijk. Ook ben ik niet aansprakelijk bij schade door overmacht, onvoorziene omstandigheden of andere omstandigheden die mij niet kunnen worden toegerekend.
- 5.5. Voor schade die wordt veroorzaakt door derden die in overleg en in opdracht worden ingeschakeld (zoals bedoeld in artikel 3.2) ben ik niet aansprakelijk.
- 5.6. Mocht er een situatie ontstaan waarin ik toch aansprakelijk ben voor schade, dan is mijn aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen door mijn aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd en met een maximum van het afgesproken tarief voor het deel van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 5.7. Aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten.
- 5.8. Voor aanspraken van derden die verband houden met het aangaan en/of uitvoeren van de overeenkomst word ik door jou als opdrachtgever gevrijwaard.

Artikel 6: Overmacht

- 6.1. Mocht er sprake zijn van overmacht of onvoorziene omstandigheden waardoor ik de overeenkomst niet volgens de afspraken kan uitvoeren, dan meld ik dat direct.
- 6.2. Ik ben niet aansprakelijk voor schade (direct en indirect) door overmacht of onvoorziene omstandigheden.

Artikel 7: Vertrouwelijke gegevens en privacy

- 7.1. Alle gegevens die je mij voor de uitvoering van de opdracht ter inzage verstrekt blijven strikt geheim, tenzij je mij uitdrukkelijk toestemming geeft om die te delen.
- 7.2. Ik neem alle voorzorgsmaatregelen ter bescherming van jouw (privacy)belangen en verwerkt gegevens enkel op basis van mijn geldende privacybeleid zoals terug te lezen in mijn 'Privacy verklaring'. Deze verklaring stuur ik aan het begin van de overeenkomst naar je toe.

Artikel 8: Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 8.1. Op al mijn werkzaamheden is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Ik doe mijn uiterste best mijn werkzaamheden naar tevredenheid uit te voeren. Mocht je toch niet tevreden zijn over mijn dienstverlening, dan hoor ik dat graag binnen twee maanden van je zodat ik je klacht goed kan behandelen.
- 8.3. Mocht er toch een geschil ontstaan en komen we er samen niet uit, dan kan je het geschil voorleggen aan de rechtbank Zeeland-West-Brabant.